



GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA 2/6B

CREȘTEREA ACCESULUI LA SERVICII ACCESIBILE

Sesiunea 1 - 2018

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională și manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul www.tarafagetului.ro

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați materialele și îndrumările editate de Asociația Microregională Țara Făgetului, disponibile la sediul acesteia, precum și pe site-ul www.tarafagetului.ro

Notă: Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info- Investiții PNDR – SM 19.2) sau pot fi solicitate de la sediile AFIRA din țară. Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la măsura pentru care depune proiectul.



CUPRINS

<u>CAPITOLUL 1</u>	<u>4</u>
<u>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</u>	<u>4</u>
<u>1.1 Definiții</u>	<u>4</u>
<u>1.2 Abrevieri</u>	<u>4</u>
<u>CAPITOLUL 2</u>	<u>5</u>
<u>PREVEDERI GENERALE</u>	<u>5</u>
<u>2.1 Contribuția Măsurii 2/6B – Creșterea accesului la servicii accesibile</u>	<u>5</u>
<u>2.2 Obiective</u>	<u>5</u>
<u>2.3 Contribuția publică</u>	<u>5</u>
<u>2.4 Tipul sprijinului</u>	<u>5</u>
<u>2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului</u>	<u>5</u>
<u>2.6 Legislația națională aplicabilă măsurii</u>	<u>6</u>
<u>2.7 Legislația europeană aplicabilă măsurii</u>	<u>6</u>
<u>2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)</u>	<u>7</u>
<u>CAPITOLUL 3</u>	<u>7</u>
<u>DEPUNEREA PROIECTELOR</u>	<u>7</u>
<u>3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele</u>	<u>7</u>
<u>3.2 Perioada de depunere a proiectelor</u>	<u>7</u>
<u>3.3 Alocarea pe sesiune</u>	<u>7</u>
<u>3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat</u>	<u>7</u>
<u>CAPITOLUL 4</u>	<u>7</u>
<u>CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI</u>	<u>7</u>
<u>4.1 Categoriile de solicitanți eligibili</u>	<u>7</u>
<u>4.2 Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii proiectelor</u>	<u>8</u>
<u>4.3 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor</u>	<u>11</u>
<u>CAPITOLUL V</u>	<u>11</u>
<u>CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</u>	<u>11</u>
<u>5.1 Condiții de eligibilitate</u>	<u>11</u>
<u>CAPITOLUL 6</u>	<u>16</u>
<u>CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE</u>	<u>16</u>



6.1 Cheltuieli eligibile	16
6.2 Cheltuieli neeligibile	17
CAPITOLUL 7	18
SELECȚIA PROIECTELOR	18
CAPITOLUL 8	23
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	23
8.1 Tipul de sprijin	24
8.2 Sume și rate aplicabile	24
CAPITOLUL 9	24
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE	24
CAPITOLUL 10	26
CONTRACTAREA FONDURILOR	26
CAPITOLUL 11	27
AVANSURILE	27
CAPITOLUL 12	27
ACHIZIȚILE	27
CAPITOLUL 13	28
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ	28
CAPITOLUL 14	28
MONITORIZAREA PROIECTULUI	28
14.1 Perioada de monitorizare	28
14.2 Obligațiile beneficiarului	29



CAPITOLUL 1 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1.1 Definiții

Beneficiar- persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

Derulare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare

Solicitant - persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

Valoarea eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului

Valoarea totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări

1.2 Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;



MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

CAPITOLUL 2 PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția Măsurii 2/6B – Creșterea accesului la servicii accesibile

Măsura 2/6B – „Creșterea accesului la servicii accesibile” se încadrează conform Regulamentului (UE) nr.1305/2013 art.20, în măsura 07 – „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale”, respectiv conform art. 5 la prioritatea P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale și contribuie la domeniul de intervenție (DI) 6B Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

2.2 Obiective

Obiectivul general de dezvoltare rurală al măsurii se încadrează conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4 lit la lit. c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile vulnerabile și marginalizate (inclusiv populația romă)
2. Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială, servicii sociale, de sănătate, medicale la nivelul comunității

2.3 Contribuția publică

Contribuția publică totală a măsurii este de maxim 225.647,83 euro.

2.4 Tipul sprijinului

Tipul sprijinului este în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303/2013. Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans (a se vedea secțiunea 11 Avansurile).

2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Pentru comune/oras:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venituri** și nu va depăși **175.647,83 euro**.

Pentru ONG-uri (inclusiv GAL)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venituri** și nu va depăși **50.000 euro**.



Atenție: Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja ca proiectele nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de finanțare, cât și ulterior finalizării investiției, în perioada de monitorizare ex-post.

Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema de minimis conform Ordinului MADR 2112/2015, cu modificările și completările ulterioare. Sprijinul public neramburasabil acordat în cadrul Schemei de minimis aferentă acestei măsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit cu utilitate publică și nu va depăși 50.000 euro.

2.6 Legislația națională aplicabilă măsurii

- Acord de Parteneriat România 2014RO16M8PA001.1.2
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020 - "Sănătate pentru Prosperitate"
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292 din 2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HOTĂRÂRE Nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- HOTĂRÂRE Nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- H.G 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR cofinanțate din FEADR și de la bugetul de stat
- Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială
- RECOMANDARE A CONSILIULUI privind Programul național de reformă al României pentru 2015 și care include un aviz al Consiliului privind Programul de convergență al României pentru 2015.
- Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020 – Axa prioritară 5 – Obiectiv specific 5.2.

2.7 Legislația europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 (art. 20, art. 35) AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 807/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii.



2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Comunele ce alcătuiesc zona sunt următoarele: *Pietroasa* (cu satele Crivina de Sus, Poieni, Fărășești), *Tomești* (cu satele Luncanii de Sus, Luncanii de Jos, Baloșești, Colonia Fabrică, Românești), *Curtea* (cu satele Homojdia, Coșava), *Margina* (cu satele Coșevița, Breazova, Zarani, Sintești, Nemeșești, Coșteiul de Sus, Groși, Bulza), *Balinț* (cu satele Fădimac, Bodo, Târgoviște), *Dumbrava* (cu satele Răchita, Bucovăț), *Mănăștiur* (cu satele Remetea-Luncă, Pădurani, Topla), *Nădrag* (cu satul Crivina), *Bethausen* (cu satele Cladova, Cliciova, Cutina, Leucușești, Nevrincea), *Bârna* (cu satele Botești, Botinești, Drinova, Jurești, Pogănești, Sărăzani), *Traian Vuia* (cu satele Sudriaș, Jupani, Susani, Săceni, Surducu Mic) *Fârdea* (cu satele Hauzești, Gladna Montană, Gladna Română, Zolt, Mătnicu-Mic, Drăgsinești) și *orașul Făget* (cu satele Bătești, Brănești, Jupânești, Bichigi, Povergina, Bunea Mare, Bunea Mică, Temerești, Begheiul Mic, Colonia Mică).

CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, va fi depus, în format letric și scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00 și în ultima zi a sesiunii (conform calendarului sesiunilor de lansare proiecte) în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Depunerea proiectelor se realizează continuu, până la data limită: 29 martie 2019, ora 16⁰⁰, conform apelului de selecție. Evaluarea și selecția proiectelor se va realiza lunar.

3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continue este de 225.647,83 euro.

3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

CAPITOLUL 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Categoriile de solicitanți/beneficiari eligibili

Solicitanții/beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin masura 2/6B, sunt:

- Unități administrativ-teritoriale ale comunelor și orașul Făget
- ONG-urile*, conform legislației în vigoare care sunt Furnizori de servicii sociale în condițiile legii.



* Asociația Microregională Tara Făgetului, în situația în care, în urma lansării primului apel de selecție, nu se depun proiecte, atunci GAL-ul va depune proiect începând cu al doilea apel de selecție lansat, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese.

Atenție: Nu sunt eligibile Cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor/orasului.

Atenție: Reprezentantul legal al comunei/orasului este primarul (poate și și Administratorul public pentru Comune/oras în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii de investiții derulate prin GAL, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

1. solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

4.2 Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii proiectelor

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare, solicitanții să identifice, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specifice valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. **Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Memoriului justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

2. **Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul prescurtat al rezultatului exercitiului-formularul 20, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare.

3. **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.



4. **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare** al ONG-urilor pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de echipamente/utilaje și/sau echipamente/utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de superficie,
- c) dreptul de uzufruct;
- d) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- e) împrumutul de folosință (comodat);
- f) dreptul de închiriere / locațiune

În cazul în care documentele de la pct. 4 (a,b,c,d,e,f) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

5. **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după M.OF.) și în situația în care inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea sau Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

Important! HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

6. **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale** pentru ONG-uri pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- în cazul în care proiectul nu va fi generator de venit – Hotărârea va conține angajamentul solicitantului în acest sens



- angajamentul ca ulterior finanțării proiectului de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2;
- Modul de asigurare a sustenabilității proiectului din surse proprii sau prin obținerea finanțării din cadrul Axei 5 POCU;
- Populația netă care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătățită
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/orasului/ONG pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- detalierea activităților sociale desfășurate în ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Important: *Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

7. Certificatul de înregistrare fiscală

8. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

8.1 Actul de înființare și statutul ONG

9. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

10. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții

11. **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,**
sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul. În cazul în care nu se poate prezenta documentul, se va atașa dovada depunerii documentației la Direcția de Sănătate Publică.

12. **Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul

În cazul în care nu se poate prezenta documentul, se va atașa dovada depunerii documentației la DSVSA Timiș.

13. **Extras din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei



14. **Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

15. **Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

16. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

17. Anexa 4 - Declarație pe propria răspundere pentru raportare către GAL și monitorizare

18. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

4.3 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor

Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în prezentul Ghid, adică pentru proiectele care prevăd construcții/modernizări/reabilitare imobil perioada de implementare este de maxim 3 ani (36 luni), iar pentru proiectele care prevăd doar dotări perioada de implementare este de maxim 2 ani (24 luni).

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

CAPITOLUL V CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pe măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis după caz;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 136/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 190/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont în care se virează/depune minim 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.



Conform prevederilor PNDR 2014 – 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR, inclusiv regulile de minimis (dacă este cazul) și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Atenție: Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Atenție: Solicitanții pot depune Studiul de fezabilitate /proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

Important: Pentru proiectele de infrastructură socială, pentru asigurarea sustenabilității, beneficiarii pot solicita finanțare prin Axa 5 Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020 – Axa prioritară 5 – obiectivul specific 5.2- Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori.

5.1 Condiții de eligibilitate

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

Atragem atenția solicitanților de finanțare asupra necesității, îndeplinirii tuturor criteriilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfășurării procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare.

Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului sunt următoarele:

EG1.Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. De asemenea sediul și punctul de lucru al solicitantului, după caz, trebuie să fie înregistrat în teritoriul GAL.

Atenție: Proiectele de infrastructura socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale sau de Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu.



EG2. Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
Se va verifica memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI, Certificatul de urbanism după caz, fișa măsurii.

EG3. Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;

Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure Fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2.

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG), pentru implementarea proiectului (conform punctului 6 de la cap. 4.2).

EG4. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia (daca proiectul este generator de venituri)

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale pentru ONG), pentru implementarea proiectului (conform punctului 6 de la cap. 4.2).

EG5. Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului/ folosintei după caz

A) Terenul/clădirea pe care se construiește/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor.

Se vor verifica înscrisurile prin care se verifică dreptul de proprietate, pentru terenul/ clădirea pe care se construiește/ reabilitează/ modernizează. Pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi și/sau modernizarea construcțiilor existente, solicitantul trebuie să prezinte extrasul de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ, începând cu data depunerii Cererii de Finanțare, următoarele condiții:

- este liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

NOTĂ:

- În cazul proiectelor care vizează activități de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât și pentru terenul pe care se realizează extinderea.

- În situația în care în Extrasul de Carte funciară apare mențiunea „înscris provizorie”, criteriul de eligibilitate mai sus menționat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.

B. Spațiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau) sau are dreptul de suprafață/ dreptul de uzufruct/ dreptul de folosință cu titlul gratuit/ împrumut de folosință (comodat)/ dreptul de închiriere / locațiune pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului (5 ani de la data efectuării ultimei plăți de Autoritatea Contractantă);



Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de echipamente cu montaj, se vor verifica înscrisurile care să certifice dreptul de proprietate asupra spațiului.

C. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după M.OF.) și în situația în care inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

Hotărârea sau Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate).

Se verifica și Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții

EG6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG.

EG7. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL

A se vedea punctul 2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii.

EG8. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, anexă la Cererea de Finanțare;

EG9. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei

Important: Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

Atentie:

- Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;
- Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanțare respectiv în Studiu de Fezabilitate/Memoriu justificativ/DALI, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

Pentru verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate pentru care sunt necesare informații din partea AFIR, acestea vor fi solicitate Agenției, astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;



- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

5.2 Tipuri de acțiuni eligibile

5.2.1 Lista indicativă a acțiunilor eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau reabilitarea și dotarea clădirilor pentru activitate socială, sănătate și medicale administrate de ONG/GAL și UAT (Comunele si/ sau orasul);
- Informare, conștientizare, comunicare (prin diferite materiale, mass-media, internet, etc)
- Dotarea cu echipamentele necesare derulării activității specifice de asistență socială, sănătate, medicale, servicii sociale, etc.

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

ATENȚIE!

- În cadrul prezentei măsuri nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial.
- Se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2.
- În termenul maxim de 2 ani de la data finalizării proiectului, este obligatorie obținerea licenței de funcționare provizorie.

5.2.2 Activități eligibile

Activitățile eligibile trebuie să fie în corelare cu obiectivele specifice ale măsurii 2/6B. Trebuie menționate cel puțin 2 activități.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

5.3 Tipuri de acțiuni neeligibile

Lista indicativă a acțiunilor neeligibile:

- Sprijin pentru închiriere și leasing
- Achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";



- Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- Investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite.

CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa MĂSURII, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

6.1 Cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- Construcția, extinderea și/sau reabilitarea și dotarea clădirilor pentru activitate socială, sănătate și medicale administrate de ONG/GAL și UAT (Comunele și/sau Orasul, conform legislației naționale în vigoare);
- Informare, conștientizare, comunicare (prin diferite materiale, mass-media, internet, etc)
- Dotarea cu echipamentele necesare derulării activității specifice de asistență socială, sănătate, medicale, servicii sociale.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 **cu modificările și completările ulterioare**, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

¹ Cu excepția mijloacelor de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse (Conform precizării din ghidul de implementare a submasurii 19.2).



Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte a aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Atenție: Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse.

6.2 Cheltuieli neeligibile

Lista indicativă a cheltuielilor neeligibile:

- Sprijin pentru închiriere și leasing
- Achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- Investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile
- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite.

Atenție: Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse (Conform precizării din ghidul de implementare a submasurii 19.2).

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";



- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane²;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Punctajul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecție:

criterii de selecție	Punctaj
1. Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului	10
În cadrul prezentei cereri de propunere de proiect grupul țintă cuprinde următoarele categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială :	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP) ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată vizată / comunitățile marginalizate vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar) în special 	

² Cu excepția mijloacelor de transport specializate pentru activitatea proiectului. În cazul proiectelor sociale este eligibilă achiziționarea microbuzelor, corelat cu activitățile propuse (Conform precizării din ghidul de implementare a submasurii 19.2).



elevi din grupurile vulnerabile inclusiv copiii aparținând minorității roma, copiii din teritoriul GAL, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic³, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.)

- ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolariilor/ copiilor/preșcolariilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- ▶ copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.
- ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - ❖ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - ❖ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - ❖ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

Pentru a fi eligibil, grupul țintă vizat prin proiect trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- au domiciliul/ locuiesc în teritoriul acoperit de GAL
- au domiciliul/ locuiesc în comunitatea marginalizată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie și excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie și excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile de mai sus de mai sus)

Punctajul se acordă integral în măsura în care din grupul țintă fac parte una sau mai multe din categoriile precizate anterior.

Se verifica informațiile furnizate în memoriul justificativ/studiul de fezabilitate/DALI.

2. Proiectul promovează metode inovative sociale	maxim 15
--	----------

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială**:

- ▶ crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici la nivel național; metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice; valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.
- ▶ metode inovative de combatere a discriminării
- ▶ metode inovative de prevenire a abandonului școlar

Punctajul de acordă, dacă în conținutul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ/DALI se vor identifica și prezenta detaliat metode inovative, care vor fi aplicate în cadrul entității. Punctajul se acordă integral și dacă solicitantul va prezenta un contract de parteneriat pentru metodele inovative prezentate în cadrul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ/DALI.

³ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.



2.1 Proiectul promovează metode inovative sociale: minim 1	5
2.2 Proiectul promovează metode inovative sociale: minim 2	10
2.3 Proiectul promovează metode inovative sociale: peste 2	15
3. Relevanța experienței solicitantului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului	20
Experiența solicitantului poate fi argumentată prin prezentarea CV-urilor pentru persoanele implicate în proiect (cel puțin 3 persoane), din conținutul studiului de fezabilitate/memoriului justificativ/DALI, precum și din Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc. eliberat/e de Primărie/Comitet director al ONG din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 6 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (daca este cazul). Punctajul se acordă integral.	
4. Numărul de locuitori care beneficiază de servicii	maxim 20
4.1 între 100 și 150 locuitori	10
4.2 peste 150 locuitori	20
Se verifică informațiile furnizate în memoriul justificativ/studiu de fezabilitate/DALI	
5. Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate	25
5.1 Asigurarea personalului prin voluntari	10
5.2 Asigurarea personalului prin voluntari și personal angajat cu contract individual de muncă	25
Punctajul se acordă conform descrierii în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/DALI.	
6. Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia	maxim 10
6.1 Proiectul include minim 2 activități	5
6.2 Proiectul include minim 3 activități	10
Punctajul se acordă conform descrierii în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ/DALI.	
Total	100

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Pentru situațiile în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, modalitatea de departajare a proiectelor depuse se face în ordinea următoarelor priorități:

1. Proiectele care promovează metode inovative sociale.
2. Proiectul include activități în timpul implementării care duc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.
3. Data și ora înregistrării proiectului la GAL.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL precum și în Manualul de procedură pentru evaluare și selecție a proiectelor”, disponibil la adresa www.tarafagetului.ro.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/DALI și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de finanțare devine neeligibilă.



În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Procedura de evaluare și selecție:

1. Punctaj minim admis la finanțare

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

2. Evaluarea proiectelor depuse și termene stabilite

GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru măsură. Proiectele înregistrate în registrul de intrări vor fi verificate administrativ în ordinea depunerii de către managerii de proiect desemnați.

Managerul GAL va verifica după completarea Fișei de verificare a conformității și Fișei de verificare a eligibilității, Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a Dosarului administrativ, corectitudinea lor. Fișele menționate vor fi completate de câte 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens. Se vor utiliza formularele Asociației Microregionale Țara Făgetului aferente măsurii 2/6B în corelare cu metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Dacă se impune se efectuează o verificare în teren, cu notificarea solicitantului în prealabil. Notificarea se va transmite electronic, prin fax sau prin poștă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Termenele stabilite pentru evaluarea proiectelor este de maxim 6 zile lucrătoare de la depunerea lor, care cuprinde și vizita în teren dacă este cazul. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare. Evaluarea și selecția proiectelor se va realiza lunar.

3. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări, etc)

După finalizarea evaluării proiectelor depuse, Managerul GAL elaborează Raportul de Evaluare a proiectelor, care este prezentat spre verificare Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție dacă în urma verificării constată erori, necorcondate sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitate sau alte elemente va comunica în scris clarificările, corecțiile care se impun, precum și documentele justificative aferente. După reverificare, compartimentul administrativ corectează formularele (GE2.1L/GE2.2L/GE2.3L/GE2.4L/GE2.5L) și va întocmi Raportul de evaluare rectificat a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care îl comunică Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție verifică Raportul de evaluare rectificat, propune aprobarea acestuia, după care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificați de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanțare respectiva (decizia finală privind evaluarea), prin intermediul documentului GE2.6L în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul www.tarafagetului.ro.

4. Componența și obligațiile comitetului de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de 7 (3 membri UAT, 1 membru ONG, 3 membri ai partenerilor privați), după caz numărul acestora putând fi majorat, iar pentru fiecare membru al Comitetului de



Selecție se va stabili un membru suplănt. Aceștia sunt aleși cu respectarea criteriului de eligibilitate legat de reprezentativitatea public – privat. Ei sunt membri ai organizațiilor din teriotriu. Fiecare membru al Comitetului de Selecție sunt aprobați de Adunarea Generală a Asociației Microregionale Țara Făgetului.

Partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, vor reprerezena mai mult de 50%, iar organizațiile ce provin din orașul Făget nu vor depăși 25% din componența Comitetului de Selecție.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție verifică raportul de evaluare, dacă sunt erori, neconcordanțe îl transmite spre corectare la Managerul GAL. După rezolvarea corecțiilor se transmite din nou Comitetului de Selecție pentru reverificare, după care se va publica Raportul de evaluare/ modificat pe site-ul www.tarafagetului.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA MĂNĂȘTIUR	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA FÎRDEA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA BALINȚ	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA DUMBRAVA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA PIETROASA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA TOMEȘTI	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
PARTENERI PRIVAȚI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DOICA VOINESCU CAMELIA-MARIANA I.I.	MEMBRU	Lucrări de pregătire a terenului - 4312
S.C. LIHONI DANIEL S.R.L.	MEMBRU	Construcții de clădiri și lucrări de geniu - 4521
S.C. AUTENTIC MEDIA TV S.R.L.	MEMBRU	Activ. de producție cinematografică, video și de programe de televiziune - 5911
S.C. LUTERIER S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc și ornamental- 2341
GYULAI MIHAI- RAFAEL I.I.	MEMBRU SUPLEANT	Activ. de telecomunicații prin rețele cu cablu -6110



S.C. EURO DANIEL'S S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Alte servicii de cazare - 5590
SOCIETATE CIVILĂ 14 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA CULTURAL UMANITARĂ „CULT-FAG“ FĂGET	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA DE AGROTURISM „PADEȘUL” FĂGET	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ

5. Componenta și obligațiile comitetului de soluționare a contestațiilor

Contestația va fi soluționată de către Comisia de Contestații. Membrii Comisiei de Contestații vor fi numiți de către Consiliul Director și vor fi diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Comisia de Contestații are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor depuse de către aplicanți. Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 3, numiți de către Consiliul Director. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de contestații. Raportul privind contestația se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

6. Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții nemulțumiți vor putea depune o contestație în termen 5 zile calendaristice de la data primirii notificării privind rezultatul Raportului de evaluare/rectificat, notificare transmisă electronic, prin fax sau prin poștă. Contestațiile transmise de către solicitanții nemulțumiți pot fi depuse electronic, prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire. Contestațiile transmise prin poștă trebuie să ajungă la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestații din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în funcție de contestația depusă. Contestațiile se depun la sediul GAL, Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

7. Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul GAL se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro în ziua aprobării Raportului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final de către Comitetul de Selecție, care va fi supus aprobării reprezentatului CDRJ. Raportul de selecție final va fi avizat și de reprezentantul legal al GAL sau de un membru al Consiliului Directoral GAL mandatat în acest sens.

CAPITOLUL 8

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL



8.1 Tipul de sprijin

Tipul sprijinului este în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303/2013 (rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv). Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans (a se vedea secțiunea 11 Avansurile).

8.2 Sume și rate aplicabile

Pentru comune și oras:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venituri** și nu va depăși 175.647,83 euro.

Pentru ONG-uri (inclusiv GAL)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venituri** și nu va depăși 50.000 euro.

Atenție: Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja ca proiectele nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de finanțare, cât și ulterior finalizării investiției, în perioada de monitorizare ex-post.

Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema de minimis conform Ordinului MADR 2112/2015, cu modificările și completările ulterioare. Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul Schemei de minimis aferentă acestei măsuri va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit cu utilitate publică și nu va depăși 50.000 euro.

Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar. În cazul în care intensitatea sprijinului va fi de 90% este necesar ca solicitantul să prezinte dovada co-finanțării.

Important: Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ.

CAPITOLUL 9

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, publicat pe pagina de internet www.tarafagetului.ro.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este în conformitate cu Anexa 1 – "Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare.



Important: Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanțare. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Important:

Solicitanții care depun proiecte în cadrul Măsurii 2/6B trebuie să fie înregistrați sau să se înregistreze în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format letric în 2 exemplare (un exemplar în original și un exemplar copie) și scanat pe suport CD.

9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, județ Timiș. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție. Cererea de finanțare este admisă pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție, în cazul în care autoevaluarea scorului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate minim admis pentru depunere proiect.

9.3.1 Verificarea eligibilității tehnice și financiare

Conformitatea proiectului se va verifica prin 2 experți (principiul 4 ochi). Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină documentele obligatorii prezentate la Cap. 4.2 din Ghidul solicitantului. În cazul în care studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare se pot solicita informații suplimentare.



De asemenea, în cazul în care se constată suspiciune cu privire la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar dacă nu este document obligatoriu de prezentat la momentul depunerii Cererii de finanțare. În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă ce nu respectă protocoalele încheiate cu AFIR se pot solicita informații suplimentare. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect se pot solicita informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt conforme cu forma cerută la Cap. 4.2 „Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se va efectua doar dacă expertul consideră necesară, caz în care solicitantul va fi notificat și i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid. Evaluarea criteriilor de selecție se fac numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații:

- a. proiectul este neeligibil
- b. proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mare sau egal cu pragul minim admis.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

CAPITOLUL 10

CONTRACTAREA FONDURILOR

AFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecție. Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă următoarele documente, cu caracter obligatoriu pentru semnarea Contractului de finanțare:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM conform protocolului încheiat cu AFIR:

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care



curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul tehnic în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal

5. Cazier fiscal al solicitantului/beneficiarului

6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Extras de cont (original) și / sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului, care confirmă cofinanțarea investiției dacă este cazul. Nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

8. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, dacă este cazul

Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termeni și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

CAPITOLUL 11 AVANSURILE

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achiziții din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

Procedurile de achiziție publică respectate de către beneficiar vor fi cele precizate în Contractul de finanțare, precum și în Manualul de achiziții publice pentru beneficiarii privați/publici ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați/publici, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instrucțiunilor privind achizițiile publice/private-anexă la Contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.



În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitate a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

CAPITOLUL 13

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va afce, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, acre corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

Beneficiarul va depune la GAL, Dosarele cererilor de plată, în conformitate cu Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare, după care se depus la CRFIR/OJFIR.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL, în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, apoi va fi depus la CRFIR/OJFIR. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare). Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

CAPITOLUL 14

MONITORIZAREA PROIECTULUI

14.1 Perioada de monitorizare



Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

14.2 Obligațiile beneficiarului

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Investițiile în active corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL precum și către Autoritatea Contractantă, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.