**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**INVESTIŢII PRIVIND INFRASTRUCTURA DE BROADBAND**

**Măsura 1/6C**

Sesiunea 1 - 2017

**Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerinţelor specifice ale Programului LEDAER 2014‐ 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naţionale şi comunitare. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea şi derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentaţi, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.**

**Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet** [**www.tarafagetului.ro**](http://www.tarafagetului.ro) **, pentru a urmări eventualele modificări.**

**Prevederile prezentului ghid se completează** **cu legislația națională** ș**i manualele de procedură** **aplicabile postate pe site-ul** [**www.tarafagetului.ro**](http://www.tarafagetului.ro) **şi** [**www.afir.info**](http://www.afir.info)**.**

**Pentru a obține informații cu caracter general, consultaţi materialele și îndrumările editate de Asociația Microregională Țara Făgetului, disponibile la sediul acesteia, precum şi pe site-ul** [**www.tarafagetului.ro**](http://www.tarafagetului.ro)**, www.afir.info.**

**CUPRINS**

[CAPITOLUL 1 4](#_Toc490047696)

[DEFINIŢII ŞI ABREVIERI 4](#_Toc490047697)

[1.1DEFINIŢII 4](#_Toc490047698)

[1.2 ABREVIERI 5](#_Toc490047699)

[CAPITOLUL 2. 6](#_Toc490047700)

[Prevederi generale 6](#_Toc490047701)

[2.1 - Contribuția măsurii la domeniile de interventie 6](#_Toc490047702)

[2.2. - Obiectivele generale si specifice ale măsurii 6](#_Toc490047703)

[2.3 - Contribuția publică totală a măsurii 6](#_Toc490047704)

[2.4 - Tipul Sprijinului 6](#_Toc490047705)

[2.5 - Sume aplicabile și rata sprijinului 7](#_Toc490047706)

[2.6 - Legislația europeană și națională aplicabilă 7](#_Toc490047707)

[2.7 - Aria de aplicabilitate a măsurii 8](#_Toc490047708)

[CAPITOLUL 3 8](#_Toc490047709)

[Depunerea Proiectelor 8](#_Toc490047710)

[3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele 8](#_Toc490047711)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 8](#_Toc490047712)

[3.3 Alocarea pe sesiune 8](#_Toc490047713)

[3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a fi finanţat 8](#_Toc490047714)

[CAPITOLUL4 9](#_Toc490047715)

[Categoriile de beneficiari eligibili 9](#_Toc490047716)

[4.1 Categoriile de solicitanţi/beneficiari eligibili 9](#_Toc490047717)

[4.2 Condiţiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor 9](#_Toc490047718)

[4.3 Condiţiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor 13](#_Toc490047719)

[CAPITOLUL 5 13](#_Toc490047720)

[Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului 13](#_Toc490047721)

[CAPITOLUL 6 16](#_Toc490047722)

[Cheltuieli eligibile și neeligibile 16](#_Toc490047723)

[6.1 - Cheltuieli eligibile 16](#_Toc490047724)

[6.2 - Cheltuieli neeligibile 17](#_Toc490047725)

[CAPITOLUL 7 18](#_Toc490047726)

[Selecția proiectelor 18](#_Toc490047727)

[CAPITOLUL 8 22](#_Toc490047728)

[Valoarea sprijinului nerambursabil 22](#_Toc490047729)

[8.1 - Tipul Sprijinului 22](#_Toc490047730)

[8.2 - Sume aplicabile și rata sprijinului 22](#_Toc490047731)

[CAPITOLUL 9 23](#_Toc490047732)

[Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare 23](#_Toc490047733)

[9.1 Completarea Cererii de finanţare 23](#_Toc490047734)

[9.2 Depunerea dosarului cererii de finanţare 23](#_Toc490047735)

[9.3 Verificarea dosarului cererii de finanţare 24](#_Toc490047736)

[CAPITOLUL 10 25](#_Toc490047737)

[Contractarea Fondurilor 25](#_Toc490047738)

[CAPITOLUL 11 27](#_Toc490047739)

[AVANSURILE 27](#_Toc490047740)

[CAPITOLUL 12 27](#_Toc490047741)

[ACHIZIŢIILE 27](#_Toc490047742)

[CAPITOLUL 13 28](#_Toc490047743)

[TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ 28](#_Toc490047744)

[CAPITOLUL 14 28](#_Toc490047745)

[MONITORIZAREA PROIECTULUI 28](#_Toc490047746)

[14.1 Perioada de monitorizare 28](#_Toc490047747)

[14.2 Obligaţiile beneficiarului 28](#_Toc490047748)

## 

## CAPITOLUL 1

## DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

## 1.1DEFINIŢII

**Beneficiar**- persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

**Cerere de Finanţare** – soicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile

**Cofinanţare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României

**Derulare proiect** – totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

**Dosarul cererii de finanţare** – cererea de finanţare împreună cu documentele anexate

**Eligibilitate** – îndeplinirirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de finanţare pentru FEADR

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia ce însoţeşte cererea de finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării

**Fişa măsurii** – document ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţii, actegoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibiliatte pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a măsurii şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR

**Grup de Acțiune Locală (GAL**) – parteneriat public‐privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Strategie de Dezvoltare Locală** ‐ Document ce trebuie transmis de potențialele GAL‐uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M8 6B al GAL LEADER ”Csík” ‐ ”Dezvoltarea armonioasă a spațiului rural” 3 Asociația LEADER ”Csík”, Siculeni nr.45, tel: 0266‐379045 document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Implementare proiect** – totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la data depunerii ultimei tranşe de plată

**Modernizare** – cuprinde lucările de construcţii-montaj şi instalaţii rivind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea constructiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei/funcţionalităţii iniţiale.

**Măsură** – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile)

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu AFIR, conform legislaţiei în vigoare

**Solicitant** - persoană juridică/ONG, potenţial beneficiar al spijinului nerambursabil din FEADR

**Valoarea eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid şi care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligiible precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligiible vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului

**Valoarea totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile şi neeligiible pentru bunuri, servicii, lucrări

## 1.2 ABREVIERI

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

**AFIR** – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

**DATLIN** – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

**SDL** –Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** –Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN – CRFIR** –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN – OJFIR** –Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN – CRFIR/OJFIR** –Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN – CRFIR/OJFIR**  –Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**ANCOM -** Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații

## CAPITOLUL 2

## Prevederi generale

## 2.1 - Contribuția măsurii la domeniile de interventie

Masura INVESTIŢII PRIVIND INFRASTRUCTURA DE BROADBAND se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentuli (UE) 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI6C - Sporirea accesibilităţii, a utilizării şi a calităţii tehnologiilor informaţiei şi comunicaţiilor (TIC) în zonele rurale.

## 2.2. - Obiectivele generale si specifice ale măsurii

Obiectivul general de dezvoltare rurală al măsurii se încadrează conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4 lit la lit. c) obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

**Obiectivul specific** al masurii este crearea și modernizarea infrastructurii fizice de bază din zonele rurale.

## 2.3 - Contribuția publică totală a măsurii

Contribuția publică totală a măsurii este de 100.000 de euro

## 2.4 - Tipul Sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul nr. 1305/2013 – pentru proiectele de investiţii.

## 2.5 - Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 90%, valoarea sprijinului va fi de maxim 100.000 Euro, dar cu respectarea prevederilor Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. Valoarea alocată pentru aceasta masura este de 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăşi 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislație naționale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

## 2.6 - Legislația europeană și națională aplicabilă

Legislaţie UE

* R (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
* R (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de completare a R (UE) nr. 1303/2013
* REGULAMENTUL DELEGAT (UE) NR. 807/2014 AL COMISIEI din 11 martie 2014

de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

* Agenda Digitală Europa 2020
* Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;
* REGULAMENTUL (UE) NR. 1407/2013 AL COMISIEI din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Legislaţie naţională

* Agenda Digitală pentru România 2020, aprobatăp prin HG nr. 245/2015
* Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării intreprinderilor mici și mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea 31/1990 a societăților comerciale, republicata;
* Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea nr. 154/2012 privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare
* Hotărârea Guvernului nr. 414/2015 prin care s-a aprobat Planul Național de Dezvoltare a Infrastructurii NGN (Next Generation Network)
* **Legea nr. 159 din 19 iulie 2016** *privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice, precum și pentru stabilirea unor măsuri pentru reducerea costului instalării rețelelor de comunicații electronice,* publicată în **Monitorul Oficial cu nr. 559 din data de 25 iulie 2016;**
* **HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice,* publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016; aplicabilitate – 27 februarie 2017.

## 2.7 - Aria de aplicabilitate a măsurii

Aria de aplicabilitate a măsurii este in raza teritoriului GAL și în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală, potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR, <http://www.madr.ro/> - secţiunea Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și site-ul ANCOM: http://www.ancom.org.ro/ -secțiunea Consultare >> Observații .

***Atenţie!*** Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. Adresa prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, se depune la dosarul cererii de finanțare. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.

## CAPITOLUL 3

## Depunerea Proiectelor

## 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul Cererii de finanţare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, va fi depus, în format letric şi scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociaţia Microregională Ţara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, judeţ Timiş, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 14:00 și în ultima zi a sesiunii în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

## 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Depunerea proiectelor se realizează continuu, până la sfârșitul sesiunii, conform apelului de selecţie.

## 3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere este de 100.000 euro.

## 3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obţină un proiect pentru a fi finanţat

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

## CAPITOLUL4

## Categoriile de beneficiari eligibili

## 4.1 Categoriile de solicitanţi/beneficiari eligibili

**Beneficiarii eligibili conform prevederilor din fișa măsurii din SDL:**

- agenţii economici, ce se încadreaza în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (IMM) conform legislaţiei în vigoare (Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării si dezvoltarii întreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare), ce activeaza sau urmeaza sa activeze în domeniul tehnologiei informaţiei si comunicaţiilor.

- GAL Asociația Microregională Țara Făgetului, începând cu al doilea apel de selecție și numai în cazul în în care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul apelului anterior.

- Entități publice, ADI, APL, cu respectarea legislației specifice.

Următoarele categorii de solicitanţi/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii de investiţii derulate prin GAL, cu respectarea următoarelor condiţii, după caz:

1. solicitanţii/beneficiarii, după caz, înregistraţi în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât şi pentru FEADR, care achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanţare;

2. solicitanţii care s-au angajat prin declaraţie pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanţare, că vor prezenta: dovada cofinanţării private şi/sau proiectul tehnic la data semanării contractului şi nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

## 4.2 Condiţiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanţare, solicitanţii să identifice, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează şi să specifice valoarea punctajului în cererea de finanţare, secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.

**Documentele obligatorii care trebuie ataşate dosarului Cererii de Finanţare pentru întocmirea proiectului sunt:**

1. Studiul de fezabilitate **însoțit de avizul tehnic INSCC / DALI/** Memoriu justificativ**.**

**Studiu de fezabilitate**, elaborat conform Hotărârii nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice

***Important!*** *Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http:* [*www.ecb.int*](http://www.ecb.int)*/index.htm., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Memoriu Justificativ.*

1. Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (rezultatul de exploatare din bilanț să nu fie negativ), din care rezultatul operațional să nu fie negativ, sau situațiile financiare prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare, sau **declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfașurat activitate anterior depunerii proiectului.
2. **Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**Pentru rețele**:

3.1. Acorduri de acces la proprietăți în condițiile Legii nr.154/2012 privind regimul infrastructurii reţelelor de comunicaţii electronice, cu modificările şi completările ulterioare și dacă este cazul

3.2. Acorduri de interconectare în condițiile Legea nr. 159/2016 privind regimul infrastructurii fizice a rețelelor de comunicații electronice

Pentru investițiile care prevăd lucrari de construcții:

3.3. Document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobîndit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

**4. Inventarul bunurilor**

4.1 Pentru comune și ADI ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

şi

4.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri

neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii

și/sau

4.3 Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**5.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/** Hotărârea Adunării Generale pentru ADI/ONG, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

* necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
* lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
* angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
* caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
* numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcți
* Agentii economici deserviți direct de investiție(dacă este cazul, numar și denumire)
* nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relaţia cu GAL şi AFIR în derularea proiectului.
* Angajamentul de asigurare a cofinanţării, dacă este cazul.

**6. Certificat de Urbanism,** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG sau în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ .

**7. Documente care atestă cofinanțarea**

7.1. Declarație pe propria răspundere privind confinanțarea (anexa 6)

7.2 Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

**8. Adeverință de la primărie cu nr. de gospodării/instituții/agenti economici în zona albă în care se implementează proiectul.**

**9. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența sediului și punctului de lucru (dacă este cazul), în teritoriul GAL și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment.**

**10. Declarație privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 8)**

**11. Certificat de înregistrate fiscală**

**12. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**

13. Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG

**14. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.**

**15. Dovada notificării ANCOM – copie a formularului 1.3 din Decizia președintelui ANCOM nr. 987/2012 – pentru situația în care solicitantul are intenția de a furniza rețele și servicii de comunicații electronice +/- infrastructura fizică aferentă, respectiv a Autorizației generale emise de ANCOM pentru licențierea solicitantului în domeniul comunicațiilor electronice, pentru situațiia în care solicitanul FEADER este deja autorizat.**

16. **Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor** interesați sa-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul măsurii, în limita capacităților tehnice disponibile ( anexa 7)

17. Declaraţie pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria „intreprindere in dificultate” (Anexa 9)

**18. Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică,**

**sau**

**Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**19. Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**20. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului**

21. **Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere, dacă este cazul.**

**22. Extras din strategie**, care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice startegie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotîrârii de aprobare a strategiei

**23. Adresă de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) unde urmează să se efectueze investiția, din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire** a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

*Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o* ***adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire*** *a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.* ***Adresa*** *prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire,* ***se depune la dosarul cererii de finanțare****. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.”*

24. **Adresă de la ANCOM** privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

25**. Declaratie pe proprie raspundere** a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL (Anexa 4)

25. **Declaratie** privind ajutorul de minimis (Anexa 10)

26.**Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

## 4.3 Condiţiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor

Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în prezentul Ghid, adică pentru proiectele care prevăd construcţii/modernizări perioada de implementare este de maxim 3 ani (36 luni), iar pentru proiectele care prevăd doar dotări perioada de implementare este de maxim 2 ani (24 luni).

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

## CAPITOLUL 5

## Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pe măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) respetarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis după caz;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevderilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 136/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 190/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proietcului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minim 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării roiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiţia prezentării extrasului de cont, în vederea operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Atenţie:** Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus şi la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanţare în aceeaşi sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu FIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanţării şi/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanţare, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu completările şi modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

**Atenţie**: Solicitanţii pot depune Studiul de fezabilitate /proiect Tehnic, întocmit/ă în conformiatte cu revederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiţii prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

**Condiții de eligibilitate**

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (**Solicitanţii sprijinului trebuie: sa fie IMM-uri, atât cele existente cât si start-up, sa desfaşoare activitatea în domeniul telecomunicaţiilor, GAL Asociaţia Microregională Ţara Făgetului, în situația în care în urma lansării primului apel de selecție nu se depun proiecte, atunci GAL-ul poate fi beneficiarul măsurii, cu respectarea legislației specifice, Entități publice, ADI, APL cu respectarea legislației specifice şi sa fie autorizaţi de Autoritatea Naţionala pentru Administrare şi Reglementare în Comunicaţii (ANCOM) şi sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea desfașurată prin proiect va fi desfășurată în teritoriul GAL

Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi, certificat de înregistrare fiscală, declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înfiinţare şi statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

1. Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plaţi.

Se va verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant;

1. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se va verifica Declarația pe propria răspundere(anexa 9), alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

1. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acţiuni prevăzute prin măsura din cadrul SDL

Se va verifica Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ;

Fișa măsurii din SDL;

Avizul tehnic al INSCC;

1. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii

Se va verifica Extrasul din strategie care confirma ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională/ județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții

Copia hotararii de aprobare a strategiei;

Se va verifica Avizul tehnic al INSCC, secțiunea referitoare la respectarea specificațiilor tehnice prevăzute de Strategia Națională Agenda Digitală România 2020;

1. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare;

Se va verifica Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG: în situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

1. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

Se va verifica Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunarii generala aferent ONG, Studiul de Fezabilitate/DALI/MJ ;

Avizul tehnic al INSCC;

1. Investiţia prevazută prin proiect va fi realizata în teritoriul GAL fara acoperire broadband la punct fix.

Se va verifica Lista Zonelor Albe, actualizată în ianuarie 2017 de către ANCOM la solicitarea AM PNDR, Studiul de fezabilitate, Adresa din partea primariei din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă.

**Adresă de la ANCOM** privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

1. Solicitanţii trebuie sa prezinte toate avizele/acordurile şi autorizaţiile necesare investiţiei.

Se vor verifica:

Avizul tehnic al INSCC

Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA)

Notificare DSP

Notificare DSVSA

1. Beneficiarul ajutorului „de minimis” va oferi acces în condiţiile pieţei şi nediscriminatoriu la reţelele de distribuţie finanţate în cadrul acestei masuri, tuturor operatorilor interesaţi sa-şi dezvolte propria reţea de acces, în limita capacitaţilor tehnice disponibile şi urmare a unei cereri exprese din partea acestora.

Se va verifica Declaraţia pe propria răspundere(anexa 10);

11. Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanţii sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps partajat atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice.

Se vor verifica:Studiul de Fezabilitate /DALI/Memoriu justificativ, Avizul tehnic al INSCC, Adresă de la ANCOM privind încadrarea localității unde se realizează investiția, în lista zonelor albe (LZA).

Atenţie:

* **Localizarea proiectelor** se va face potrivit Listei Zonelor Albe, actualizate în ianuarie 2017 de către ANCOM, la solicitarea AM PNDR, disponibilă pe <http://www.madr.ro/> - secțiunea **Dezvoltare Rurală >> Implementare PNDR 2014-2020 >> LEADER 2014-2020, precum și** site-ul ANCOM: <http://www.ancom.org.ro/> - secțiunea **Consultare >> Observații**

”Pentru verificarea eligibilității localităților unde se dorește să se implementeze proiectul de investiții, solicitantul sprijinului financiar trebuie să solicite de la primăriile comunelor de care aparțin localitățile (satele) respective, o **adresă din care să rezulte dacă acestea au emis vreo autorizație de construire** a unei rețele fixe de furnizare a serviciilor în bandă largă de mare viteză (peste 30 Mbps) și dacă a început ori s-a finalizat construcția efectivă. **Adresa** prin care primăria confirmă faptul că nu a emis o astfel de autorizație de construire, **se depune la dosarul cererii de finanțare**. În caz contrar localitatea respectivă nu este eligibilă.”

* **Accesul deschis**

potrivit dispozițiilor **art. 25 din Legea nr. 159/2016 în situația în care proiectul presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică** (canale, conducte, țevi, camerele de tragere și de vizitare, cabinete, clădiri și intrări în clădiri, structuri de susținere a antenelor, turnuri, stâlpi, piloni s.a. necesare instalării sau susținerii rețelelor publice de comunicații electronice), **vor fi impuse obligații privind accesul furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice la infrastructura fizică a operatorilor de rețea, î**n eventualitatea în care **proiectul selectat va fi unul care presupune instalarea de elemente de infrastructură fizică astfel cum au fost exemplificate mai sus, vor fi impuse beneficiarului obligații de acces** la respectivele elemente de infrastructură fizică **prin intermediul contractului de finanțare**.

* **Transparență**

Potrivit art. 40 alin. (3) din Legea nr. 159/2016, furnizorilor de rețele publice de comunicații electronice, operatorilor de rețea, organismelor din sectorul public și autorităților administrației publice centrale ori locale, precum și persoanelor care participă la implementarea proiectelor finanțate din fonduri publice au **obligația de a transmite ANCOM,** precum și de a actualiza **informații complete privind dezvoltarea și localizarea geografică a rețelelor publice de comunicații electronice și a elementelor de infrastructură fizică necesare susținerii acestora, pe care le dețin în proprietate sau în concesiune.** Modalitatea concretă prin care beneficiarii proiectelor de investiții își vor executa această obligație se stabilește prin decizie a președintelui ANCOM.

## CAPITOLUL 6

## Cheltuieli eligibile și neeligibile

## 6.1 - Cheltuieli eligibile

* 1. **Crearea sau modernizarea buclelor locale la punct fix** care presupune**:**
     1. **crearea unei infrastructuri de acces** broadband la punct fix (buclă locală sau ”last mile”) în zonele fără acces la internet în bandă largă;
     2. **modernizarea infrastructurii existente** de telecomunicații, în întregime sau parțial, inadecvată (care prezintă calitate scăzută, capacitate scăzută, siguranță scăzută sau acoperire insuficientă) sau incapabilă să ofere o calitate minimă a serviciilor *broadband*.
     3. **investițiile aferente racordării** la o rețea de distribuție (backhaul network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network).
  2. **Crearea rețelei de distribuție și crearea sau modernizarea buclelor locale,** care, pe lângă acțiunile de la pct. a. i) și ii) presupune și:

1. **crearea unei infrastructuri de distribuție** broadband (backhaul network), în zonele în care aceasta nu există, de la punctul de inserție în rețeaua magistrală de mare capacitate (backbone network) până la punctul local de acces în bandă largă (PLABL), pentru a conecta rețeaua de acces local la rețeaua backbone;
2. **investițiile aferente creării unei infrastructuri de distribuție** (backhaul-network) în vederea asigurării unei conexiuni adecvate la rețeaua magistrală (backbone network) și realizării punctelor de inserție și a lucrărilor de racordare la rețelele backbone.

**Pentru ambele tipuri de acțiuni pot fi eligibile:**

* lucrările de realizare sau modernizare a buclelor locale la punct fix (last-mile network), de la punctele locale de acces în bandă largă (PLABL) la utilizatorul final;
* realizarea sau modernizarea PLABL, inclusiv lucrările aferente necesare;
* finanțarea echipamentelor tehnice și toate lucrările civile aferente instalării și punerii în funcțiune a acestora (ca de exemplu canalizații, conducte, piloni, stații la sol etc.);
* finanțarea sistemelor de software necesare;
* instalarea elementelor de rețea și a facilităților asociate acestora e.g.: switch local digital și routere, puncte de prezență etc.

***Notă: Investițiile în achiziție echipamente IT, soft-uri, brevete mărci, drepturi de autor, dezvoltare de soft pt toate domeniile, nu sunt decontabile din cuantumul alocat investițiilor de broadband.***

## 6.2 - Cheltuieli neeligibile

**Lista indicativă a cheltuielilor neeligibile:**

* Cumpararea de teren si/sau de imobile
* Achiziţionarea de bunuri second-hand (utilizate);

**Cheltuielile neeligibile generale sunt:**

* cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu mofificările şi completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
* cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
* cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

1. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;
2. achiziţionarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
3. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

**Cheltuieli neeligibile specifice**:

* Contribuția în natură;
* Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
* Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## CAPITOLUL 7

## Selecția proiectelor

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte şi reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanţare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Criteriul de selecție** | **Punctaj** | **Metodologie de punctare** |
| **1** | **Investiția propusă se adresează unui numarăr cât mai mare de gospodării**  Minim 20 de gospodării vor beneficia de servicii  Minim 30 de gospodării vor beneficia de servicii | **Maxim 50 de puncte**  **20 pct.**  **50 pct.** | **Lista zonelor albe(LZA)**  **SF/MJ** |
| **2** | **Proiectele a căror soluție tehnică oferă cea mai mare viteză de transfer a datelor pentru utilizatorul final**  Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanţii sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 30 Mbps  Viteza de transfer pe care solicitantul/solicitanţii sprijinului trebuie să o asigure va fi în conformitate cu prevederile Strategiei Naționale Agenda Digitală 2020, respectiv o viteză de transfer de minimum 50 Mbps | **Maxim 50 de puncte**  **20 pct.**  **50 pct.** | **SF/MJ** |
|  | Total | **100 pct.** |  |

Punctajul se calculează în baza următoarelor Principii de Selecţie

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, se realizează în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

* + - 1. Investiţii realizate pentru modernizarea reţelei de comunicaţii unde se asigură servicii de internet la viteze sub 30 Mbps sau alte servicii de comunicații electronice (de exemplu, retransmisia programelor de televiziune).
      2. Pentru proiecte concurente pe același teritoriu, vor fi prioritizate proiectele care se adresează lucrărilor de modernizare (cost mai mic) înaintea celor care au ca obiect construirea infrastructurii de broadband.

**ATENȚIE!**

**Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și in perioada de monitorizare, pentru care a primiti punctaj la selecție, devin condiții obligatorii.**

**În cazul în care la verificarea cererilor de plată sau în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu sunt respectate, plățile vor fi sistate, eventualele plăți efectuate vor intra în procedură de recuperare iar contractul va fi reziliat.**

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior. Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Selecţia proiectelor se efectuează de către GAL, conform etapelor prevăzute în Cap. XI al SDL – „Proceduri de evaluare şi selecţie a proiectelor depuse în cadrul SDL”, disponibil la adresa [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

**Procedura de evaluare şi selecţie:**

**1. Punctaj minim admis la finanţare**

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

**2. Evaluarea proiectelor depuse şi termene stabilite**

GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va verifica conformitatea proiectului şi respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerinţele impuse pentru măsură. Proiectele înregistrate în registrul de intrări vor fi verificate admistrativ în ordinea depunerii de către managerii de proiect desemnați.

Managerul GAL va verifica după completarea Fişei de verificare a conformităţii şi Fişei de verificare a eligibilităţii, Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a Dosarului administrativ, corectitudinea lor. Fişele menţionate vor fi completate de câte 2 angajaţi ai GAL cu atribuţii în acest sens. Se vor utiliza formularele Asociației Microregionale Țara Făgetului aferente măsurii 1/6C în corelare cu metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Dacă se impune se efectuează o verificare în teren, cu notificarea solicitantului în prealabil. Notificarea se va transmite electronic, prin fax sau prin poștă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acesteia și în anexele la prezentul Ghid.

Termenele stabilite pentru evaluarea proiectelor este de maxim 6 zile lucrătoare de la depunerea lor, care cuprinde şi vizita în teren dacă este cazul. In cazul solicitarii de informatii suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru raspuns la informatii suplimentare. Evaluarea proiectelor se va realiza lunar.

**3. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări, etc)**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse, Managerul GAL elaborează Raportul de Evaluare a proiectelor, care este prezentat spre verificare Comitetului de Selecţie. Comitetul de Selecţie dacă în urma verificării constată erori, necorcondanţe sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitate sau alte elemente va comunica în scris clarificările, corecţiile care se impun, precum şi documentele justificative aferente. După reverificare, compartimentul administrativ corectează formularele GE2.1L/GE2.2L /GE2.3L/GE2.4L) şi va întocmi Raportul de evaluare rectificat a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, pe care îl comunică Comitetului de Selecţie. Comitetul de Selecţie verifică Raportul de evaluare rectificat, propune aprobarea acestuia, după care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

Solicitanţii ale căror Cereri de Finanţare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificaţi de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanţare respectiva (decizia finala privind evaluarea), prin intermediul documentului GE6.8.1 in termen de 5 zile lucratoare de la publicarea pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

**4. Componenţa şi obligaţiile comitetului de selecţie**

Numărul membrilor comitetului de selecţie este de 7 (3 membri UAT, 1 membru ONG, 3 membri ai partenerilor privați), după caz numărul acestora putând fi majorat, iar pentru fiecare membru al Comitetul de Selecţie se va stabili un membru supleant. Aceştia sunt aleşi cu respectarea criterilui de eligibilitate legat de reprezentativitatea public – privat. Ei sunt membri ai organizaţiilor din teritoriu. Fiecare membru al Comitetului de Selecţie sunt aprobaţi de Adunarea Generală a Asociaţiei Microregionale Ţara Făgetului.

Partenerii economici şi sociali, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile, vor reprerezenta mai mult de 50%, iar organizaţiile ce provin din oraşul Făget nu vor depăşi 25% din componenţa Comitetului de Selecţie.

La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecţie verifică raportul de evaluare, dacă sunt erori, neconcordanţe îl transmite spre corectare la Managerul GAL. După rezolvarea corecţiilor se transmite din nou Comitetului de Selecţie pentru reverificare, după care se va publica Raportul de evaluare/ modificat pe site-ul www.tarafagetului.ro.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestaţii se va realiza selecţia proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecţie final.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTENERI PUBLICI 43 % | | |
| Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| COMUNA MĂNĂȘTIUR | MEMBRU | AUTORITATE PUBLICA |
| COMUNA FÎRDEA | MEMBRU | AUTORITATE PUBLICA |
| COMUNA BALINȚ | MEMBRU | AUTORITATE PUBLICA |
| COMUNA DUMBRAVA | MEMBRU SUPLEANT | AUTORITATE PUBLICA |
| COMUNA PIETROASA | MEMBRU SUPLEANT | AUTORITATE PUBLICA |
| COMUNA TOMEȘTI | MEMBRU SUPLEANT | AUTORITATE PUBLICA |
| PARTENERI PRIVAȚI 43 % | | |
| Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| DOICA VOINESCU CAMELIA-MARIANA I.I. | MEMBRU | Lucrări de pregătire a terenului - 4312 |
| S.C. LIHONI DANIEL S.R.L. | MEMBRU | Construcții de clădiri și lucrări de geniu - 4521 |
| S.C. AUTENTIC MEDIA TV S.R.L. | MEMBRU | Activ. de producție cinematografică, video și de programe de televiziune -5911 |
| S.C. LUTERIER S.R.L. | MEMBRU  SUPLEANT | Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc și ornamental- 2341 |
| GYULAI MIHAI-RAFAEL I.I. | MEMBRU SUPLEANT | Activ. de telecomunicații prin rețele cu cablu -6110 |
| S.C. EURO DANIEL’S S.R.L. | MEMBRU SUPLEANT | Alte servicii de cazare - 5590 |
| SOCIETATE CIVILĂ 14 % | | |
| Partener | Funcția în CS | Tip/Observații |
| ASOCIAȚIA CULTURAL UMANITARĂ „CULT-FAG“ FĂGET | MEMBRU | SOCIETATE CIVILĂ |
| ASOCIAŢIA DE AGROTURISM „PADEŞUL” FĂGET | MEMBRU  SUPLEANT | SOCIETATE CIVILĂ |

**5. Componenţa şi obligaţiile comitetului de soluţionare a contestaţiilor**

Contestaţia va fi soluţionată de către Comisia de Contestaţii. Membrii Comisiei de Contestaţii vor fi numiţi de către Consiliul Director şi vor fi diferiţi de cei ai Comitetului de Selecţie. Comisia de Contestaţii are ca atribuţie principală rezolvarea contestaţiilor depuse de către aplicanţi. Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 3, numiți de către Consiliul Director. În urma analizei pentru fiecare contestaţie, se întocmeşte Raportul asupra contestaţiei care conţine Contestaţia însoţită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestaţiei propune admiterea, admiterea parţială sau respingerea contestaţiei şi este întocmit de Comisia de contestaţii. Raportul privind contestaţia se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

**6. Procedura de soluţionare a contestaţiilor, inclusiv perioada şi locaţia de depunere a contestaţiilor, comunicarea rezultatelor**

Solicitanții nemulţumiţi vor putea depune o contestaţie în termen 5 zile calendaristice de la data primirii notificării privind rezultatul Raportului de evaluare/rectificat, notificare transmisă electronic, prin fax sau prin poștă. Contestaţiile transmise de către solicitanţii nemulţumiţi pot fi depuse electronic, prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire. Contestaţiile transmise prin poştă trebuie să ajungă la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării. Contestaţiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestaţii din punct de vedere al eligibilităţii şi al criteriilor de selecţie, în funcţie de contestaţia depusă. Contestaţiile se depun la sediul GAL, Asociaţia Microregională Ţara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, judeţ Timiş. În urma analizei pentru fiecare contestaţie, se întocmeşte Raportul asupra contestaţiei care conţine Contestaţia însoţită de documentele depuse de solicitant, care se publică pe site-ul www.tarafagetului.ro.

**7. Perioada de elaborare a raportului de soluţionare a contestaţiilor şi a raportului de selecţie**

Termenul de instrumentare a tuturor contestaţiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul GAL se analizează contestaţiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numarul de contestaţii depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestaţiilor se suprapune cu sesiuni de verificare. În urma analizei pentru fiecare contestaţie, se întocmeşte Raportul asupra contestaţiei, care se publică pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro) în ziua aprobării Raportului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul www.tarafagetului.ro a Raportului de contestaţii se va realiza selecţia proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecţie final de către Comitetul de Selecţie, care va fi supus aprobării reprezentatului CDRJ. Raportul de selecţie final va fi avizat şi de reprezentantul legal al GAL sau de un membru al Consiliuluin Directoral GAL mandatat în acest sens.

## CAPITOLUL 8

## Valoarea sprijinului nerambursabil

## 8.1 - Tipul Sprijinului

- rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;

- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul nr. 1305/2013 – pentru proiectele de investiţii.

## 8.2 - Sume aplicabile și rata sprijinului

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 90%, valoarea sprijinului va fi de maxim 100.000 Euro, dar cu respectarea prevederilor Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis. Valoarea alocată pentru aceasta masura este de 100.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (CE) nr. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis, se acordă pentru o perioadă de maxim trei ani și nu va depăşi 200.000

euro/beneficiar (întreprindere unică) pe 3 ani fiscali. Ajutoarele de minimis se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislație naționale, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

## CAPITOLUL 9

## Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, publicat pe pagina de internet www.tarafagetului.ro.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 2 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.tarafagetului.ro.

Cererea de finanţare utilizată pentru depunerea proiectului este în conformitate cu Anexa 1 – "Corelarea tipurilor de acţiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanţare specifică măsurilor clasice finanţate prin PNDR 2014-2020 în funcţie de obiectivul proiectului şi tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare.

Important: Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” şi „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate alăturat).

Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

## 9.1 Completarea Cererii de finanţare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână. Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanţare. Responsabilitatea compeltării cererii de finanţare în conformiate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

## 9.2 Depunerea dosarului cererii de finanţare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată și documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare), va fi depus în format letric în 2 exemplare (un exemplar în original şi un exemplar copie) şi scanat pe suport CD.

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, judeţ Timiş. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie. Cererea de finanţare este adminsă pentru verificarea eligibilităţii şi a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanţare.

În situaţia în care autoevaluarea punctajului depăşeşte pragul cu mai mult de 20% din valoarea punctajului stabilit de GAL, Cererea de Finanţare rămâne în aşteptare până la raportul de selecţie aferent sesiunii.

## 9.3 Verificarea dosarului cererii de finanţare

Verificarea Cererilor de Finanţare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, judeţ Timiş. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme şi nu vor intra în etapa de selecţie. Cererea de finanţare este adminsă pentru verificarea eligibilităţii şi a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanţare.

În situaţia în care autoevaluarea punctajului depăşeşte pragul cu mai mult de 20% din valoarea punctajului stabilit de GAL, Cererea de Finanţare rămâne în aşteptare până la raportul de selecţie aferent sesiunii.

9.3.1 Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare

Conformitatea proiectului se va verifica prin 2 experţi (principiul 4 ochi). Dosarul cererii de finanţare trebuie să conţină documentele obligatorii prezentate la Cap. 4.2 din Ghidul solicitantului. În cazul în care studiul de fezabilitate conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de finanţare se pot solicita informaţii suplimentare.

De asemenea, în cazul în care se constată suspiciune cu privire la amplasamentul investiţiei se poate solicita extras de Carte funciară, chiar dacă nu este document obligatoriu de prezentat la momentul depunerii Cererii de finanţare. În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă ce nu respectă protocoalele încheiate cu AFIR se pot solicita informaţii suplimentare. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile/neeligiible nu este făcută corect se pot solicita informaţii suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanţare nu sunt conforme cu forma cerută la Cap. 4.2 „Documente necesare întocmirii Cererii de finanţare”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se va efectua doar dacă expertul consideră necesară, caz în care solicitantul va fi notificat şi i se va înmâna o copie a Fişei de verificare pe teren. GAL poate solicita informaţii sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situaţii:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înştiinţat cu privire la acest aspect

2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trec la etapa de verificare a criteriilor de selecţie.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informaţiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanţare, în documentele ataşate acesteia şi în anexele la prezentul Ghid. Evaluarea criteriilor de selecţie se fac numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanţare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului şi a criteriilor de selecţie, pot exista trei situaţii:

a. proiectul este neeligibil

b. proiectul este eligibil şi va avea un punctaj mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar

c. proiectul este eligibil şi va avea un punctaj mai mic cu pragul de calitate minim.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric şi un exemplar pe suport electronic (CD).

## CAPITOLUL 10

## Contractarea Fondurilor

AFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecţie a proiectului. Pentru contracte se vor respecta paşii procedurali şi se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Solicitantul va prezenta următoarele documente pentru semnarea Contractului de finanţare:

1. Certificat care să asteste lipsa datoriilor restante fiscale, emis de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, şi dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilr către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM conform protocolului încheiat cu AFIR:

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecavtă.

Termenul maxim de prezentare a docuemntelor emise de ANPM este recizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind seleţia proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul tehnic în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare şi a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

7. Dovada achitării integrale a datoriei faţă de AFIR, dacă este cazul

Solicitantului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termeni şi condiţiile stabilite în Contractul de finanţare şi anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

În vederea încheierii contractului de finanţare, solicitanţii declaraţi eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanţare în original, în vederea verificării conformităţii.

8.Extras de cont care confirmă cofinanţarea investiţiei.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie, sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia îşi rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

Solicitanţii, au obligaţia de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanţare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achizitii din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

## 

## CAPITOLUL 11

## AVANSURILE

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013 , cu modificările și completările ulterioare şi, respectiv, ale Cadrului Național de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achizitii din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

## 

## CAPITOLUL 12

## ACHIZIŢIILE

Procedurile de achiziţie publică respectate de către beneficiar vor fi cele precizate în Contractul de finanţare, precum şi în Manualul de achiziţii publice pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instrucţiunilor privind achiziţiile public/private-anexă la Contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achiziţilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regioanle, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de eviatre a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare.

## 

## CAPITOLUL 13

## TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanţare pentru obţinerea unui avans în vederea demarării investiţiei, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nermabursabilă. Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii financiare eliberată de o instituţie financiară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României în procent de 100% din suma avansului. Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR. Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului şi va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, acre corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşseşte suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin Contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă docuemntul prin acre dovedeşte prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuţie solicitaă la prelungire.

## CAPITOLUL 14

## MONITORIZAREA PROIECTULUI

## 14.1 Perioada de monitorizare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

## 14.2 Obligaţiile beneficiarului

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Investiţile în active corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

De asemenea monitorizarea este efectuată şi de GAL conform manualul de procedură pentru implementare şi monitorizare proiecte afişat pe site-ul www.tarafagetului.ro.