



# GHIDUL SOLICITANTULUI

## MĂSURA 6/6B

### SERVICII DE BAZĂ ȘI REÎNNOIREA TERITORIULUI GAL

#### Sesiunea 2 – 2022

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a beneficiarilor Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului LEADER 2014- 2020. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare. Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru depunerea, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține informații privind condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor, pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele pe care trebuie să le prezentați, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale. De aceea, vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Cererilor de Finanțare în cadrul prezentului apel de selecție a proiectelor, să consultați periodic pagina de internet [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro), pentru a urmări eventualele modificări.

Prevederile prezentului ghid se completează cu legislația națională și manualele de procedură aplicabile postate pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru a obține informații cu caracter general, consultați materialele și îndrumările editate de Asociația Microregională Țara Făgetului, disponibile la sediul acesteia, precum și pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro), [www.afir.info](http://www.afir.info).



## CUPRINS

CAPITOLUL 1.....	4
DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
1.1 Definiții .....	4
1.2 Abrevieri .....	5
CAPITOLUL 2.....	5
PREVEDERI GENERALE.....	5
2.1 Contribuția Măsurii 6/6B Servicii de bază și reînnoirea teritoriului GAL.....	5
2.2 Obiective .....	5
2.3 Contribuția publică.....	5
2.4 Tipul sprijinului.....	5
2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului .....	6
2.6 Legislația națională aplicabilă măsurii .....	6
2.7 Legislația europeană aplicabilă măsurii .....	6
2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).....	6
CAPITOLUL 3.....	7
DEPUNEREA PROIECTELOR.....	7
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele .....	7
3.2 Perioada de depunere a proiectelor .....	7
3.3 Alocarea pe sesiune.....	7
3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat .....	7
CAPITOLUL 4.....	7
4.1 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....	7
4.2 Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii proiectelor .....	8
4.2.1 Proiecte similare sub-măsurii 7.2 din PNDR .....	8
4.3 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.....	11
CAPITOLUL V.....	11
CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....	11
5.1 Condiții de eligibilitate.....	12
5.1.1 Condiții de eligibilitate pentru proiectele similare sub-măsurii 7.2 .....	12
5.2 Tipuri de acțiuni eligibile .....	13

### Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



5.2.1 Lista indicativă a acțiunilor eligibile:.....	13
5.2.2 Activități eligibile.....	13
5.3 Tipuri de acțiuni neeligibile .....	14
CAPITOLUL 6.....	14
CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....	14
6.1 Cheltuieli eligibile.....	14
6.2 Cheltuieli neeligibile .....	15
CAPITOLUL 7.....	16
SELECȚIA PROIECTELOR.....	16
CAPITOLUL 8.....	20
VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....	20
8.1 Tipul de sprijin .....	20
CAPITOLUL 9.....	20
COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....	20
9.1 Completarea Cererii de finanțare .....	21
9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	21
9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare.....	21
9.3.1 Verificarea eligibilității tehnice și financiare.....	22
CAPITOLUL 10.....	22
CONTRACTAREA FONDURILOR.....	22
CAPITOLUL 11.....	23
AVANSURILE .....	23
CAPITOLUL 12.....	24
ACHIZIȚIILE .....	24
CAPITOLUL 13.....	24
TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....	24
CAPITOLUL 14.....	25
MONITORIZAREA PROIECTULUI .....	25
14.1 Perioada de monitorizare.....	25
14.2 Obligațiile beneficiarului .....	25



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



## CAPITOLUL 1

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 Definiții

**Beneficiar**- persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR

**Cerere de Finanțare** – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile

**Cofinanțare publică** – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României

**Derulare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

**Dosarul cererii de finanțare** – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate

**Eligibilitate** – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării

**Fișa măsurii** – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiții, actegoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin GHIDUL SOLICITANTULUI MĂSURA M6/6B al GAL Asociația Microregională Țara Făgetului - ”Servicii de bază și reînnoirea teritoriului GAL” se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Implementare proiect** – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată

**Modernizare** – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

**Măsură** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile)

**Reprezentantul legal** – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare

**Solicitant** - persoană juridică/ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR

**Valoarea eligibilă a proiectului** – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin

Asociația Microregională Țara Făgetului



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem  
satul românesc



FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului

**Valoarea totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

## 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**DGDR - AM PNDR** – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**SDL** – Strategia de Dezvoltare Locală;

**SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

## CAPITOLUL 2

### PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Contribuția Măsurii 6/6B Servicii de bază și reînnoirea teritoriului GAL

**Măsura 6/6B Servicii de bază și reînnoirea teritoriului GAL se încadrează, în prevederile art. 20 din Regulamentul (UE) 1305/ 2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.**

#### 2.2 Obiective

**Obiectivul general** de dezvoltare rurală al măsurii se încadrează conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, art. 4 lit la lit. c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivele specifice** ale măsurii sunt:

1. Îmbunătățirea infrastructurii de bază la scară mică și a serviciilor
2. Protejarea patrimoniului cultural și modernizarea căminelor culturale
3. Renovarea/dezvoltarea clădirilor administrative pentru sedii de primării

#### 2.3 Contribuția publică

Contribuția publică totală a măsurii este de maxim 1.092.041,04 euro.

Fondul disponibil pentru măsură: 76.846 euro

#### 2.4 Tipul sprijinului

Tipul sprijinului este în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303/2013. Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans (a se vedea secțiunea 11 Avansurile).

Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



## 2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale. Sprijinul public nerambursabil acordat va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit. Cuantumul sprijinului nerambursabil este de 76.846 Euro/proiect. Pentru proiectele generatoare de venit, se va aplica Schema de minimis conform Ordinului MADR nr. 2112/2015.

## 2.6 Legislația națională aplicabilă măsurii

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2112/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat pentru stimularea investițiilor asociate conservării patrimoniului și pentru menținerea tradițiilor și moștenirii spirituale".

## 2.7 Legislația europeană aplicabilă măsurii

- Directiva 2000/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000
- R (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.
- R(UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a R (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- R (UE) nr. 480/2014 de completare a R (UE) nr. 1303/2013
- R (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013

## 2.8 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Comunele ce alcătuiesc zona sunt următoarele: *Pietroasa* (cu satele Crivina de Sus, Poieni, Fărășești), *Tomești* (cu satele Luncanii de Sus, Luncanii de Jos, Baloșești, Colonia Fabrică, Românești), *Curtea* (cu satele Homojdia, Coșava), *Margina* (cu satele Coșevița, Breazova, Zarani, Sintești, Nemeșești, Coșteiul de Sus, Groși, Bulza), *Balinț* (cu satele Fădimac, Bodo,

**Asociația Microregională Țara Făgetului**

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



Târgoviște), *Dumbrava* (cu satele Răchita, Bucovăț), *Mănăștiur* (cu satele Remetea-Luncă, Pădurani, Topla), *Nădrag* (cu satul Crivina), *Bethausen* (cu satele Cladova, Cliciova, Cutina, Leucușești, Nevrincea), *Bârna* (cu satele Botești, Botinești, Drinova, Jurești, Pogănești, Sărăzani), *Traian Vuia* (cu satele Sudriaș, Jupani, Susani, Săceni, Surducu Mic) *Fîrdea* (cu satele Hauzești, Gladna Montană, Gladna Română, Zolt, Mâtnicu-Mic, Drăgsinești) și *orașul Făget* (cu satele Bătești, Brănești, Jupânești, Bichigi, Povergina, Bunea Mare, Bunea Mică, Temerești, Begheiul Mic, Colonia Mică).

## CAPITOLUL 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, va fi depus, în format letric și scanat pe suport CD, la sediul GAL – Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș, în zilele lucrătoare ale săptămânii în intervalul orar 09:00 – 12:00.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Depunerea proiectelor se realizează până la sfârșitul sesiunii în perioada și intervalul orar prezentat în Apelul de selecție. Perioada de depunere a proiectelor este stabilită prin Apelul de selecție. Apelul de selecție se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continuă este de 76.846 euro.

### 3.4 Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a fi finanțat

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

## CAPITOLUL 4

### 4.1 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

1. UAT-urile din teritoriul Grupului de Acțiune de Locală și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.

**Atenție:** Nu sunt eligibile Cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor/orașului.

**Atenție:** Reprezentantul legal al comunei/orașului este primarul (poate fi și Administratorul public pentru Comune/Oraș în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare).

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurii de investiții derulate prin GAL, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:



1. solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
2. solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

#### 4.2 Condițiile care trebuie îndeplinite de solicitanți la momentul depunerii proiectelor

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare, solicitanții să identifice, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specifice valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Documentele obligatorii care trebuie atașate dosarului Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

##### 4.2.1 Proiecte similare sub-măsurii 7.2 din PNDR

**1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ** (în cazul proiectelor fără construcții-montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**Important!** Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate.

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Important!** În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Cererea de Finanțare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

#### 3. Inventarul bunurilor

3.1 Pentru UAT (comune și oraș) și ADI ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor/oraș, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

3.2 **Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr.





215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii și/sau

**3.3 Avizul administratorului** terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**4. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/** Hotărârea Adunării Generale pentru ADI, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Important:** *Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

**5. Certificatul de înregistrare fiscală.**

**6. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor.**

**7. Actul de înființare și statutul ADI.**

**8. Document de la bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR)

**9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**10.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (dupa caz),**

sau

**10.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.**

**Asociația Microregională Țara Făgetului**

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem  
satul românesc



**Observatie : In cazul proiectelor fără construcții-montaj, nu este necesară prezentarea documentului de la punctul 10.1 si 10.2.**

**11.1.** Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă.

**11.2.** Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

**11.3.** Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apoi epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau

**11.4.** Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**12.** Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect (daca este cazul).

**13. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar** și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**Observatie:** In cazul proiectelor fără construcții-montaj, nu este necesară prezentarea vreunui document de la DSVSA.

**14. Extras din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**15. Copie Document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.

**16. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**17. Avizul de conformitate** al operatorului regional.

**18. Declarație pe proprie răspundere** a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL

**19. Declarație-GDPR-GAL**

**20. Declarație GDPR AFIR**

**21. Model DECLARAȚIE** cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor, în contextul pandemiei de COVID-19

**22. Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### 4.3 Condițiile care trebuie îndeplinite de beneficiari în perioada de implementare și monitorizare a proiectelor

Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în prezentul Ghid, adică pentru proiectele care prevăd construcții/modernizări/reabilitare imobil perioada de implementare este de maxim 3 ani (36 luni), iar pentru proiectele care prevăd doar dotări perioada de implementare este de maxim 2 ani (24 luni), **respectând termenul maxim de finalizare a proiectelor – 31.12.2025, cât și a termenului limită de depunere a ultimei cereri de plată a beneficiarilor -30.09.2025.**

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

## CAPITOLUL V

### CONDIȚIILE MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pe măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis după caz;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 136/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 190/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minim 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Atenție:** Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL. De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării și/sau proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015 cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



**Atenție:** Solicitanții pot depune Studiul de fezabilitate /proiect Tehnic, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții prevăzute la art. 15 din HG 907/2016.

## 5.1 Condiții de eligibilitate

### 5.1.1 Condiții de eligibilitate pentru proiectele similare sub-măsurii 7.2

1. Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare.

2. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Îndeplinirea acestei condiții va fi demonstrată în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor locale pentru ADI, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți
- Agenții economici deserviți direct de investiție(dacă este cazul, număr și denumire)
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al UAT/ADI pentru relația cu GAL și AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

3. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

Se vor verifica declarația pe propria răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

4. Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura din cadrul SDL.

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/ Memoriu justificativ și Fișa Măsurii din SDL

5. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții .

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

6. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General.

Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbansim eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG. În situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbansim eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

#### Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro) , [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



7. Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local, Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.

8. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există:

Se vor verifica Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, autorizații de funcționare sau programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată sau procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, după caz.

**IMPORTANT: Solicitantul va solicita Operatorului Regional respectarea formularului**

**Avizului de conformitate (Anexa 1 la protocolul P114/23.09.2015) – [www.afir.info](http://www.afir.info).**

**Atenție! La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.**

**Important:** Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

## 5.2 Tipuri de acțiuni eligibile

### 5.2.1 Lista indicativă a acțiunilor eligibile:

- Infrastructura la scară mică de interes local
- Investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei
- Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică
- Investiții în reabilitatea, modernizarea imobilelor aparținând sediilor administrative ale comunelor/primăriilor, reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din teritoriul GAL
- Investiții în echipamente și utilaje aferente compartimentelor de situații de urgență din cadrul comunelor/primăriilor

### 5.2.2 Activități eligibile

*Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.*

*În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile*

Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



*efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.*

### 5.3 Tipuri de acțiuni neeligibile

- Investițiile în infrastructura pentru localitățile care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM
- Achiziția de bunuri și echipamente "second hand";
- Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- Achiziția de terenuri neconstruite și de terenuri construite

Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

## CAPITOLUL 6 CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

*În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa MĂSURII, în limita valorii maxime a sprijinului.*

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate și al rentabilității.

### 6.1 Cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- Infrastructura la scară mică de interes local
- Investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei
- Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică
- Investiții în reabilitatea, modernizarea imobilelor aparținând sediilor administrative ale comunelor/primăriilor, reabilitarea, modernizarea căminelor culturale din teritoriul GAL
- Investiții în echipamente și utilaje aferente compartimentelor de situații de urgență din cadrul comunelor/primăriilor

**Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale** ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 **cu modificările și completările ulterioare**, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Atenție:** Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.

## 6.2 Cheltuieli neeligibile

### Lista indicativă a cheltuielilor neeligibile:

- Investițiile în infrastructura pentru localitățile care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu sau POIM
- Achiziția de bunuri și echipamente "second hand";
- Achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane
- Achiziția de terenuri neconstruite și de terenuri construite

Taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare

### Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

### Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



- dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

*Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.*

#### Cheltuieli neeligibile specifice:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## CAPITOLUL 7 SELECȚIA PROIECTELOR

Pentru această măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Nr.crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj	Metodologie de punctare
1	Principiul gradului de acoperire a populației deservite.	250 -1000	20	Hotararea/Hotararile consiliului local sau Hotararea Adunarii Generale pentru Unități de Cult.
		peste 1000	30	
		Maxim 30 pct.		
2	Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.		10	Declarație pe propria raspundere + SF/DALI/Memoriu Justificativ
3	Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate.	Activități culturale	10	SF/DALI/Memoriu justificativ/ Document/e justificativ/e (de ex.:afișe, pliante, anunțuri, procese verbale, etc.) Document eliberat de Primărie/ Centru eparhial (încazul unităților de cult) din care să rezulte activitățile desfășurate în unitățile 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.
		Activități sociale	10	
		Maxim 20 pct.		
4	Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale	peste 500	10	Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 În conformitate cu prevederile Ord. de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, (Anexa nr.1) aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 190/2009.
		Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale sau antropice	10	
		Maxim 20 pct.		
5	Principiul economiei	Investiții care	10	SF/DALI/Memoriu Justificativ

#### Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)





	de energie.	includ orice formă de utilizare a resurselor de energie regenerabilă sau de eficiență energetică		
6	Principiul creării locurilor de muncă.	1 loc de munca	10	SF/DALI/Memoriu Justificativ

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse în situația în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, se realizează în funcție de următorul criteriu:

1.Data și numărul de înregistrare al proiectului.

## Procedura de evaluare și selecție:

### 1. Punctaj minim admis la finanțare

Pentru această măsură pragul minim este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

### 2. Evaluarea proiectelor depuse și termene stabilite

GAL Asociația Microregională Țara Făgetului va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru măsură. Proiectele înregistrate în registrul de intrări vor fi verificate administrativ în ordinea depunerii de către managerii de proiect desemnați.

Managerul GAL va verifica după completarea Fișei de verificare a conformității și Fișei de verificare a eligibilității, Fișei de verificare a criteriilor de selecție și a Dosarului administrativ, corectitudinea lor. Fișele menționate vor fi completate de câte 2 angajați ai GAL cu atribuții în acest sens. Se vor utiliza formularele Asociației Microregionale Țara Făgetului aferente măsurii 6/6B în corelare cu metodologia de verificare specifică din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL, cu respectarea prevederilor Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2. Dacă se impune se efectuează o verificare în teren, cu notificarea solicitantului în prealabil. Notificarea se va transmite electronic, prin fax sau prin poștă.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid.

Termenele stabilite pentru evaluarea proiectelor este de maxim 6 zile lucrătoare de la depunerea lor, care cuprinde și vizita în teren dacă este cazul. În cazul solicitării de informații suplimentare termenul se va majora cu 5 zile pentru răspuns la informații suplimentare. Evaluarea proiectelor se va realiza lunar.

### 3. Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării (Raport de evaluare, notificări, etc)

După finalizarea evaluării proiectelor depuse, Managerul GAL elaborează Raportul de Evaluare a proiectelor, care este prezentat spre verificare Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție dacă în urma verificării constată erori, necorcondanțe sau aspecte care necesită clarificări privind punctajul/eligibilitate sau alte elemente va comunica în scris clarificările, corecțiile care se impun, precum și documentele justificative aferente. După reverificare, compartimentul

**Asociația Microregională Țara Făgetului**

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



administrativ corectează formularele (GE2.1L/GE2.2L/GE2.3L/GE2.4L) și va întocmi Raportul de evaluare rectificat a proiectelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, pe care îl comunică Comitetului de Selecție. Comitetul de Selecție verifică Raportul de evaluare rectificat, propune aprobarea acestuia, după care se publică pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

Solicitanții ale căror Cereri de Finanțare au fost declarate eligibile/ neeligibile, vor fi notificați de către expertul GAL care a instrumentat cererea de finanțare respectiva (decizia finală privind evaluarea), prin intermediul documentului GE6.8.1 în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

#### 4. Componența și obligațiile comitetului de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de 7 (3 membri UAT, 1 membru ONG, 3 membri ai partenerilor privați), după caz numărul acestora putând fi majorat, iar pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. Aceștia sunt aleși cu respectarea criteriului de eligibilitate legat de reprezentativitatea public – privat. Ei sunt membri ai organizațiilor din teritoriu. Fiecare membru al Comitetului de Selecție sunt aprobați de Adunarea Generală a Asociației Microregionale Țara Făgetului.

Partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, vor reprezenta mai mult de 50%, iar organizațiile ce provin din orașul Făget nu vor depăși 25% din componența Comitetului de Selecție.

La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție verifică raportul de evaluare, dacă sunt erori, neconcordanțe îl transmite spre corectare la Managerul GAL. După rezolvarea corecțiilor se transmite din nou Comitetului de Selecție pentru reverificare, după care se va publica Raportul de evaluare/ modificat pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro) a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final.

Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA MĂNĂȘTIUR	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA FÎRDEA	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA BALINȚ	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA DUMBRAVA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA PIETROASA	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA
COMUNA TOMEȘTI	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA

**Asociația Microregională Țara Făgetului**

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)

PARTENERI PRIVAȚI 43 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DOICA VOINESCU CAMELIA-MARIANA I.I.	MEMBRU	Lucrări de pregătire a terenului – 4312
S.C. LIHONI DANIEL S.R.L.	MEMBRU	Construcții de clădiri și lucrări de geniu – 4521
S.C. AUTENTIC MEDIA TV S.R.L.	MEMBRU	Activ. de producție cinematografică, video și de programe de televiziune - 5911
S.C. LUTERIER S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodaresc și ornamental- 2341
GYULAI MIHAI- RAFAEL I.I.	MEMBRU SUPLEANT	Activ. de telecomunicații prin rețele cu cablu -6110
S.C. EURO DANIEL'S S.R.L.	MEMBRU SUPLEANT	Alte servicii de cazare – 5590
SOCIETATE CIVILĂ 14 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA CULTURAL UMANITARĂ „CULT- FAG“ FĂGET	MEMBRU	SOCIETATE CIVILĂ
ASOCIAȚIA DE AGROTURISM „PADEȘUL” FĂGET	MEMBRU SUPLEANT	SOCIETATE CIVILĂ

### 5. Componenta și obligațiile comitetului de soluționare a contestațiilor

Contestația va fi soluționată de către Comisia de Contestații. Membrii Comisiei de Contestații vor fi numiți de către Consiliul Director și vor fi diferiți de cei ai Comitetului de Selecție. Comisia de Contestații are ca atribuție principală rezolvarea contestațiilor depuse de către aplicanți. Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 3, numiți de către Consiliul Director. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant. Raportul asupra contestației propune admiterea, admiterea parțială sau respingerea contestației și este întocmit de Comisia de contestații. Raportul privind contestația se publică pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

### 6. Procedura de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor

Solicitanții nemulțumiți vor putea depune o contestație în termen 5 zile calendaristice de la data primirii notificării privind rezultatul Raportului de evaluare/rectificat, notificare transmisă electronic, prin fax sau prin poștă. Contestațiile transmise de către solicitanții nemulțumiți pot fi depuse electronic, prin fax sau prin poștă cu confirmare de primire. Contestațiile transmise prin poștă trebuie să ajungă la sediul GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către Comisia de Contestații din punct de vedere al eligibilității și al criteriilor de selecție, în funcție de contestația depusă. Contestațiile se depun la sediul GAL, Asociația Microregională Țara Făgetului, localitatea Dumbrava, nr. 157, comuna Dumbrava, județ Timiș. În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



asupra contestației care conține Contestația însoțită de documentele depuse de solicitant, care se publică pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

## 7. Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor este de 15 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 15 zile lucrătoare dacă la nivelul GAL se analizează contestațiile depuse pe două sau mai multe măsuri, dacă numărul de contestații depuse este foarte mare, sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

În urma analizei pentru fiecare contestație, se întocmește Raportul asupra contestației, care se publică pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro) în ziua aprobării Raportului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro) a Raportului de contestații se va realiza selecția proiectelor, astfel se va întocmi Raportul de selecție final de către Comitetul de Selecție, care va fi supus aprobării reprezentatului CDRJ. Raportul de selecție final va fi avizat și de reprezentantul legal al GAL sau de un membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

## CAPITOLUL 8 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

### 8.1 Tipul de sprijin

Tipul sprijinului este în conformitate cu art. 67 al Reg. (UE) nr.1303/2013 (rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv). Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans (a se vedea secțiunea 11 Avansurile).

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venituri** și nu va depăși 76.846 euro. Pentru proiectele generatoare de venit, sprijinul public nerambursabil va fi 90% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 69.161,40 euro/proiect.

Valoarea maximă/comună/oraș, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă/comună înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului, dar nu mai mult de 200.000 euro/proiect.

**Important:** Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ.

## CAPITOLUL 9 COMPLETAREA, DEPUȘTEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4.2 din prezentul Ghid, publicat pe pagina de internet [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).



Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului este în conformitate cu Anexa 1 – "Corelarea tipurilor de acțiuni eligibile în cadrul Sub-măsurii 19.2 cu modelul cadru de cerere de finanțare specifică măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 în funcție de obiectivul proiectului și tipul de beneficiar" la Ghidul de implementare.

**Important:** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate alăturat).

**Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.**

*Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.*

### 9.1 Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanțare. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

### 9.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), va fi depus în format letric în 2 exemplare (un exemplar în original și un exemplar copie) și scanat pe suport CD. Pe CD va fi salvată și varianta electronică a Cererii de finanțare.

**Atenție!** Dosarul cererii de finanțare poate fi semnat și cu semnătură electronică. Stampila nu este obligatorie pe dosarul cererii de finanțare.

Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătură electronică, cât și semnătură olografă.

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, județ Timiș. Proiectele al căror punctaj vor scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

### 9.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea Cererilor de Finanțare se face la sediul GAL, localitatea Dumbrava, nr.157, județ Timiș. Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim admis, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.



### 9.3.1 Verificarea eligibilității tehnice și financiare

Conformitatea proiectului se va verifica prin 2 experți (principiul 4 ochi). Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină documentele obligatorii prezentate la Cap. 4.2 din Ghidul solicitantului. În cazul în care studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul ei, ori față de cele menționate în Cererea de finanțare se pot solicita informații suplimentare.

De asemenea, în cazul în care se constată suspiciune cu privire la amplasamentul investiției se poate solicita extras de Carte funciară, chiar dacă nu este document obligatoriu de prezentat la momentul depunerii Cererii de finanțare. În cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă ce nu respectă protocoalele încheiate cu AFIR se pot solicita informații suplimentare. În cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea în categoriile de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect se pot solicita informații suplimentare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt conforme cu forma cerută la Cap. 4.2 „Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Verificarea pe teren se va efectua doar dacă expertul consideră necesară, caz în care solicitantul va fi notificat și i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

1. proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect
2. proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție. Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de finanțare, în documentele atașate acestuia și în anexele la prezentul Ghid. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista trei situații:

- a. proiectul este neeligibil
- b. proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mare sau egal cu pragul de calitate lunar
- c. proiectul este eligibil și va avea un punctaj mai mic cu pragul de calitate minim.

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD).

## CAPITOLUL 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

AFIR va notifica solicitantul privind decizia de selecție a proiectului. Pentru contracte se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020.

Solicitantul va prezenta următoarele documente pentru semnarea Contractului de finanțare:

### Asociația Microregională Țara Făgetului

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)



1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emis de Direcția Generală a Finanțelor Publice, și dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
  2. Document emis de ANPM conform protocolului încheiat cu AFIR:
    - 2.1 Clasarea notificării  
sau
    - 2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)  
sau
    - 2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului  
sau
    - 2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)  
sau
    - 2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
- Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.
3. Proiectul tehnic în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
  4. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal.
  5. Certificat de atestare fiscală.
  6. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului
  7. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, dacă este cazul
- Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termeni și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.
- În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.
8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.***

Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR. **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!**

## **CAPITOLUL 11**

### **AVANSURILE**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului **Asociația Microregională Țara Făgetului**



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



împreună creștem  
satul românesc



Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale Cadrelor Naționale de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil asupra unei achiziții din partea AFIR.

Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

## CAPITOLUL 12 ACHIZIȚIILE

Procedurile de achiziție publică respectate de către beneficiar vor fi cele precizate în Contractul de finanțare, precum și în Manualul de achiziții publice pentru beneficiarii publici/privati ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii publici/privati, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a instrucțiunilor privind achizițiile public/private-anexă la Contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

## CAPITOLUL 13 TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanțare pentru obținerea unui avans în vederea demarării investiției, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea eligibilă neremunerabilă. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală

**Asociația Microregională Țara Făgetului**

CIF: 29029692, Loc. Dumbrava, Nr.157, Jud. Timiș  
Tel/fax 0256 325 721

[galtarafagetului@tarafagetului.ro](mailto:galtarafagetului@tarafagetului.ro), [leadertarafagetului@yahoo.com](mailto:leadertarafagetului@yahoo.com)

[www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro)





cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## CAPITOLUL 14 MONITORIZAREA PROIECTULUI

### 14.1 Perioada de monitorizare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

### 14.2 Obligațiile beneficiarului

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care Cererea de Finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, Contractul de Finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Investițiile în active corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

De asemenea monitorizarea este efectuată și de GAL conform manualul de procedură pentru implementare și monitorizare proiecte afișat pe site-ul [www.tarafagetului.ro](http://www.tarafagetului.ro).